

FICHE DE POSTE DIRECTEUR/DIRECTRICE

LE BOIS DE DEUX MAINS

LE BOIS DE DEUX MAINS est une association loi de 1901, créée en 2015, elle porte depuis février 2016 un Atelier Chantier d'Insertion qui vient en aide aux personnes les plus éloignées de l'emploi.

Son activité consiste à collecter des déchets bois, meubles, matériaux de construction et à les transformer via un processus d'upcycling en meubles et objets de décoration qui sont ensuite vendus dans le magasin attenant aux ateliers.

Fort du développement de ces deux premières années et soutenue par de nombreux partenaires publics et privés, l'association, constituée d'une équipe d'une trentaine de personnes et d'autant de bénévoles, souhaite créer une Entreprise d'Insertion qui œuvrera en complément de l'Atelier.

En collaboration avec ALISS (Association pour l'innovation sociale dans le Soissonnais) nous lançons un appel à candidature pour un poste de directeur / directrice.

Missions :

Sous la responsabilité du Président et en lien avec le conseil d'administration (CA), vous êtes garant du bon développement du projet associatif. Vous mettez en œuvre les stratégies définies par le CA et vous êtes force de proposition pour cette instance. Vous construisez l'ingénierie des projets à venir tout en pérennisant l'existant et assurant le management des équipes.

Vous favorisez un bon climat social et les relations entre les différents acteurs de l'association. Vous assurez la supervision de la coordination et de l'animation technique et affirmez les compétences de chacun. Vous supervisez l'ensemble des obligations légales liées à la gestion du personnel, au droit du travail, aux dispositifs de sécurité des personnes, des bâtiments et des matériels.

Vous organisez les relations avec les organismes financeurs et de contrôle, ainsi qu'avec les partenaires. Vous assurez la gestion administrative et financière de l'association en lien avec le comptable et le commissaire aux comptes, vous êtes l'interlocuteur privilégié des partenaires publics et privés et en charge de la communication externe, avec le soutien des membres du CA. Vous représentez, par délégation du CA, l'association en externe.

Activités principales :

1/ Développement du projet associatif :

o Vous participez à l'élaboration stratégique du projet associatif avec le CA, à sa formalisation, à sa déclinaison auprès des équipes et à sa mise en œuvre opérationnelle.

o Vous enrichissez le développement associatif par la proposition de nouveaux projets répondant à des besoins identifiés tant en interne de l'association, qu'en externe, au niveau local dans une dynamique de maillage territorial.

o Vous vous assurez de la cohérence des projets proposés avec la politique et les valeurs de l'association.

2 /Gestion de l'association:

o Vous gérez un site à POMMIERS (02) et une équipe d'environ 30 personnes (salariés permanents, salariés en insertion, alternants, Volontaires en Service Civique, stagiaires) et bénévoles.

o Vous assurez la bonne marche des activités économiques et d'insertion. Vous êtes notamment garant du dispositif ACI (atelier chantier d'insertion) et EI (Entreprise d'Insertion) et des moyens d'obtention des résultats sociaux et économiques négociés annuellement avec les services de l'Etat et collectivités (DIRECCTE / Conseil Départemental / Pôle Emploi).

o Vous assurez les relations avec les collectivités et les institutions régionales, départementales et d'Etat. Vous participez à l'animation du réseau et vous vous impliquez dans les politiques spécifiques de l'IAE (insertion par l'activité économique) et des questions liées notamment à l'emploi et les dispositifs de formation du territoire.

o Vous représentez l'association auprès des partenaires extérieurs (élus, services de l'État ou collectivités locales, fondations, entreprises) et vous déclinez auprès de ces organismes la politique de l'association et les décisions du CA.

o Vous proposez au CA et élaborez des projets de partenariat avec les collectivités locales, le réseau associatif et entrepreneurial du territoire.

Gestion budgétaire :

o Vous définissez avec le CA la politique budgétaire et financière de l'association : vous organisez, avec les membres du bureau de l'association les processus de planification annuelle (budget prévisionnel), le contrôle budgétaire et les coûts /rentabilité, en lien avec le cabinet d'expertise comptable et le CAC.

o Vous assurez le suivi du budget, des subventions, et de la trésorerie à partir des tableaux de bord et indicateurs de contrôle, avec les membres du bureau et notamment le trésorier.

o Vous assurez l'élaboration des rapports intermédiaires et annuels de gestion avec l'équipe encadrante et les membres du bureau pour les rapports annuels.

Gestion économique :

- o Vous déclinez la définition de la stratégie commerciale, marketing et communication définie par le CA, en partenariat avec les encadrants techniques, et vous favorisez les mises en place et le suivi chiffré des réalisations et écarts éventuels.
- o Vous assurez la veille concurrentielle et les études de marché, notamment de la filière meuble.
- o Vous supervisez la production et assurez l'efficacité des actions menées par l'équipe d'encadrement technique et les équipes de production afin de servir le projet associatif
- o Vous proposez des investissements, en suivez leur planification et leur mise en place.

Gestion des ressources humaines :

- o Vous définissez et vous faites appliquer la politique de gestion des ressources humaines : gestion, recrutement, mise en œuvre de la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC), entretiens annuels et définition de la politique de formation annuelle des salariés permanents, en lien avec les membres du bureau.
- o Vous animez, supervisez et contrôlez l'équipe encadrante. Vous évaluez les projets et leur mise en œuvre ainsi que les plans d'actions élaborés.
- o Vous assurez un rôle d'appui-conseil ou de formation vis-à-vis de l'équipe encadrante.
- o Vous mettez en place et assurez la responsabilité de la sécurité des biens et des personnes selon la réglementation en vigueur.

Niveau requis et compétences :

Niveau Bac + 5, vous avez une capacité pour manager, fédérer, orienter et êtes source de propositions.

Vous avez une vision globale des enjeux dans le secteur de l'économie sociale et solidaire (ESS), une forte sensibilité pour l'environnement associatif et faites preuve d'un engagement réel pour la gestion et le développement de projets dans l'ESS.

Vous travaillez au service de l'intérêt général, avec une posture professionnelle, rigoureuse et humaine.

Vous faites preuve de flexibilité, capacité d'adaptation, autonomie et sens de l'organisation.

Vous partagez les valeurs portées et déclinées par l'association.

Vous bénéficiez d'une **expérience professionnelle de 5 ans minimum** dans la direction d'une structure ou d'un service, et dans le développement et la gestion de projets.

Aptitudes :

o Élaborer et déterminer une stratégie globale qui allie activité économique au service de l'insertion, en tenant compte des contraintes et des objectifs à atteindre.

o Superviser, coordonner, déléguer, transmettre et suivre l'ensemble des acteurs et des actions à mener.

o Analyser et synthétiser de nombreuses informations.

Fixer des objectifs et veiller à ce qu'ils soient réalisés.

o Conseiller, former, améliorer l'organisation.

o Définir et gérer les budgets, actualiser les tableaux de bord et remonter l'information pertinente.

o Anticiper, évaluer des risques et être force de propositions.

Connaissances :

o Connaissances en droit social, en droit du travail, en gestion, en réglementation sectorielle.

o Bonne maîtrise des outils de bureautique, de la comptabilité et des outils de gestion.

Savoir de base en menuiserie

Compétences :

o Savoir se positionner dans un jeu complexe d'acteurs multiples et de réseaux et faire avancer les orientations définies par l'association.

o Comprendre le rôle d'un directeur dans une association relevant de l'économie sociale et solidaire, de l'IAE, éthique, lien avec les administrateurs de l'association, analyse des besoins des personnes et du territoire, lien avec les partenaires publics et privés.

o Compétences managériale : conduite d'une équipe, analyse stratégique, capacité à prendre des décisions et à fédérer. Capacité à orienter, à contrôler et à valider le travail des équipes d'encadrement opérationnel ;

o Savoir développer des partenariats, impulser une dynamique de travail en réseau autour d'un projet.

o Savoir négocier avec différents partenaires (élus, services techniques, financeurs, réseau de l'entreprise, bénévoles, etc.)

o Capacité à faire émerger des projets innovants socialement et qui répondent à des besoins clairement identifiés et partagés avec les différentes parties prenantes

Conditions :

- o Type de contrat : contrat à durée indéterminée (CDI) à temps plein
- o Statut : cadre
- o Localisation : poste basé à Pommiers (02)
- o Salaire mensuel brut : selon expérience – coefficient C selon Convention Collective Nationale des ACI
- o Prise de poste : dès que possible

Lettre de motivation et CV à envoyer à b.renard@seve-mobilier.fr ou avagnon@ptce-aliss.org.