

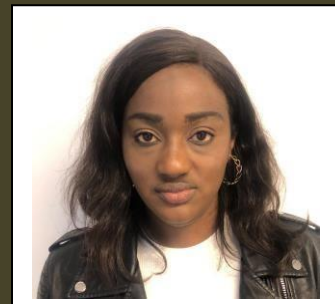
**Mariama DIALLO**

4 Rue Eugène Lumeau

93400 Saint Ouen

0769355692

[lodiamariame@yahoo.fr](mailto:lodiamariame@yahoo.fr)



## Conseillères en Insertion Sociale et Professionnelle

### Expériences Professionnelles

#### Compétences

- Définir un projet individuel avec la personne.
- Identifier des axes d'évolution.
- Organiser des actions collectives.
- Analyser un poste de travail.
- Définir des besoins en formations.
- Accompagner et conseiller des personnes en difficulté.

#### Formations

**2019-2020:** Master 2 en Administration Economique et Social Université d'Evry (option gouvernance et encadrement du sociale, santé et territoire)

**2018-2019 :** Master 1 en Administration Economique et Social Université d'Evry

**2017-2018:** Licence Administration Economique et Social Université Paris 13

#### Informations

##### Langues

- Français (bon niveau)
- Anglais (notions)
- Espagnol (notions)

##### Informatique

- Pack office : word et excel
- Reconnaissance de C2I

##### Centres d'intérêts

- Lecture
- Voyages
- Lecture article sur l'orientation des jeunes comme « la mie de pain »

#### **1 juillet-31 décembre 2020 : Stage à l'association génération 2 à Evry-Courcouronnes**

- Accompagner les jeunes dans le tremplin citoyen
- Proposer des formations aux jeunes
- Orienter les jeunes vers les structures adaptées
- Recevoir le public en entretien
- Établir un diagnostic individuel
- Informer et aider l'orientation du public cible
- Accompagner à l'élaboration du parcours d'insertion
- Coopérer avec des partenaires extérieurs
- Assurer une veille sur l'activité d'insertion
- Assurer un suivi administratif

#### **1 avril- 1 mai 2019: Stage à l'association la voix des jeunes à Evry Courcouronnes**

- Accueillir les personnes
- Renseigner un public, des usagers
- Proposer des actions de formation, d'orientation et d'accompagnements adaptés au profil de la personne
- Définir un projet individuel avec la personne
- Identifier des axes d'évolution
- Organiser des actions collectives
- Définir des modalités de collaboration

#### **1 Juin-1 Aout 2019 : Stage au service de la comptabilité au Consulat du Sénégal à Paris**

- Paiement des salaires
- Factures d'achats et de frais généraux
- Les opérations de trésorerie
- Facturation des quittances

#### **2014-2016: Assistante Administrative et Financière Adecem Au Sénégal (2ans)**

- Paiement des salaires
- Paiement des relais
- Rédaction du rapport financier
- Enregistrement et pointage des salariés